

あきばれホームページ ホームページ制作の流れ

おまかせ
パック

標準パック

「おまかせパック」をお申し込みのお客さまへ



目次

<u>I. 今後のスケジュールの案内</u>	…P.3
<u>II. (1) 事前準備について</u>	…P.4
<u>A-1.ヒアリングフォームとは？</u>	…P.5
<u>A-2.ヒアリングフォームの入力方法</u>	…P.6
<u>A-3.ヒアリングフォームの注意点</u>	…P.7
<u>B.ドメインの手続き</u>	…P.8
<u>C.教材の学習</u>	…P.9
<u>III. (2) 電話相談会について</u>	…P.10
<u>IV. (3) 文書・ページ制作代行について</u>	…P.12
<u>V. (4) 納品確認会について</u>	…P.16
<u>VI. (5) お引渡しについて</u>	…P.18

あきばれホームページへようこそ！

はじめまして。

【あきばれホームページ】サポートセンターです。

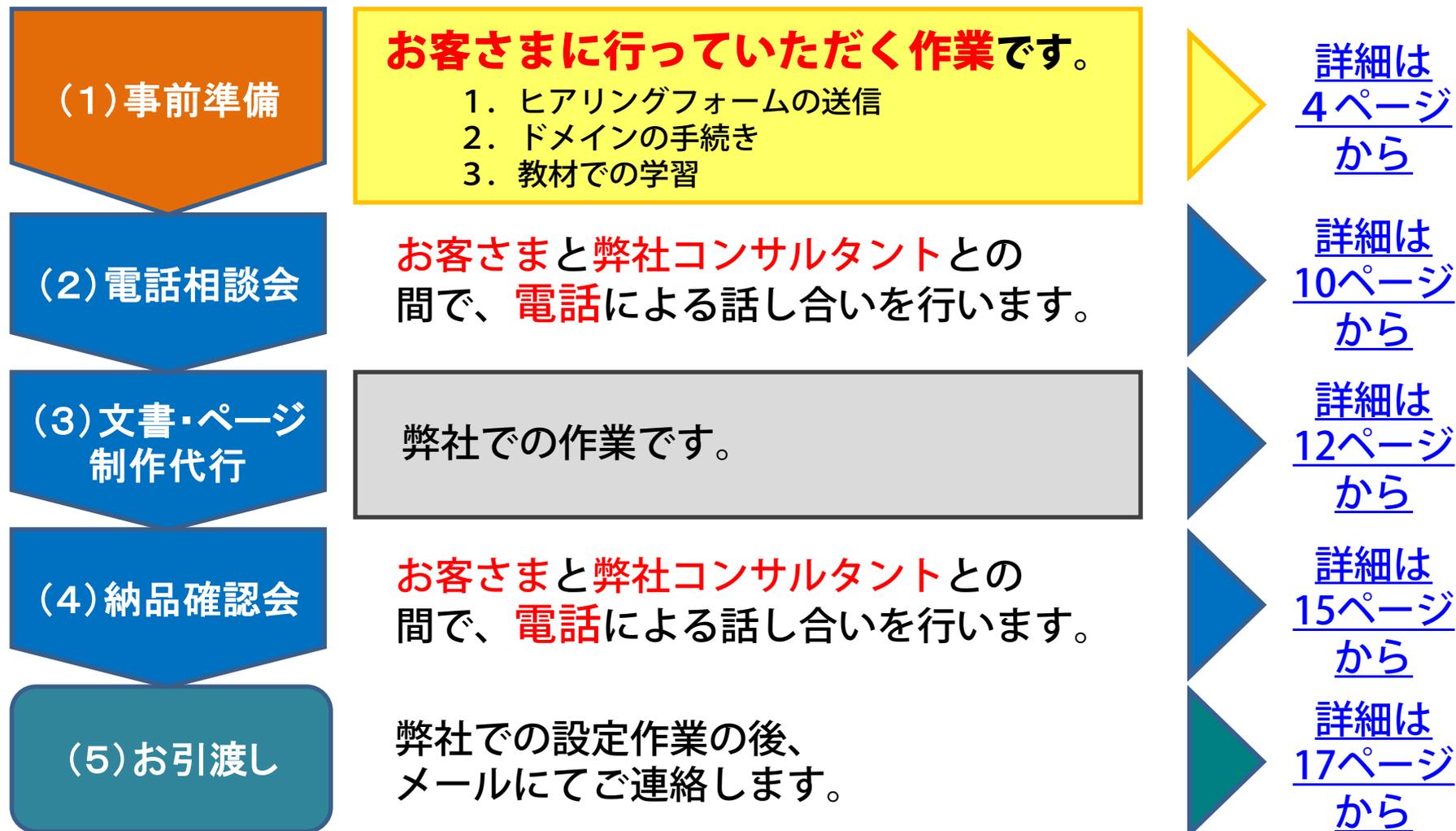
このたびは弊社サービスをお申し込みいただき、まことにありがとうございました。

御社にご満足いただけるよう、弊社スタッフが一丸となってサポートさせていただきます。



今後のスケジュールのご案内

お申込みからお引渡しまでの流れは、以下のようなイメージです。



[→目次に戻る](#)

「事前準備」でお客さまに行っていただく3つの作業

コンサルタントとの話し合い（電話相談会）の前に、事前準備として下記の作業をお願いいたします。

(A) 「ヒアリング フォーム」の送信

ホームページ作成に必要な情報をご送信いただきます。

5~7
ページ

(B) ドメインの手続き

ホームページを表示するためのドメイン (URL) に関する申請・設定などを行っていただきます。

8
ページ

(C) 教材での学習

お時間に余裕のある範囲で、宅急便でお届けしたスタートパッケージに入っている教材をご覧ください。

9
ページ

(A-1) 「ヒアリングフォーム」とは？

お客さまから、事前に下記4項目の情報を入力していただくのが「**ヒアリングフォーム**」です。

1. ご商売について

ご商売の**現状**や**サービス**（商品）の**内容**をご記入ください。

2. 掲載情報について

今回のホームページに掲載する**住所**や**連絡先**をご記入ください。

3. デザインについて

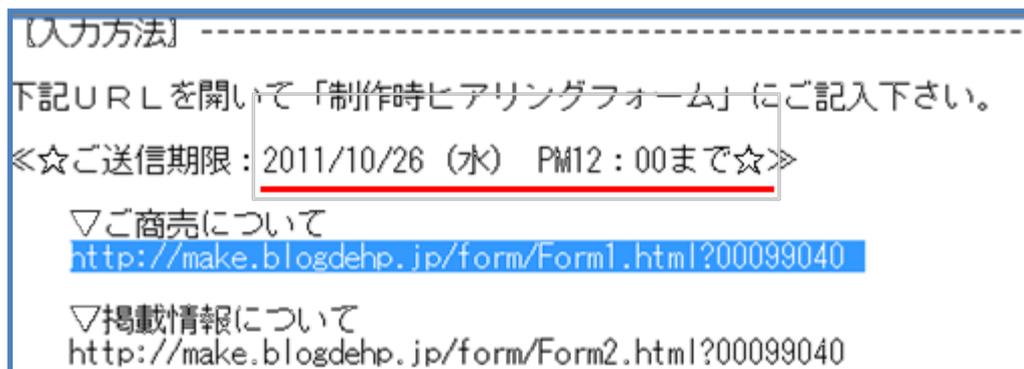
ご希望の**デザイン**（見た目）を選んでください。
・「サンプル一覧」からご希望のデザインを**選択**してください。
・デザインはコンサルタントとの**相談後に変更**することもできます。

4. メニューについて

サイドメニューに並べる項目をご記入ください。
・メニューに従って「おすすめパターン」を作成した後、ご自身での調整をお願いいたします。後で追加・変更も可能です。

(A-3)ヒアリングフォームの注意点

ヒアリングフォームの情報がないと**電話相談会を行うことができません**。
必ずメールに記載されている期限までに情報をご入力ください。



【入力方法】 -----

下記URLを開いて「制作時ヒアリングフォーム」にご記入下さい。

≪☆ご送信期限：2011/10/26 (水) PM12:00まで☆≫

▽ご商売について
<http://make.blogdehp.jp/form/Form1.html?00099040>

▽掲載情報について
<http://make.blogdehp.jp/form/Form2.html?00099040>

- ◆ ヒアリングフォームの内容は、後で修正することもできます。
電話相談会にて、コンサルタントと相談しながらの変更も可能ですので、まずは現在お考えの内容を事前にご入力ください。
- ◆ その他、ご不明点がございましたら、メールにてご案内しております
「**ヒアリングフォームに関するQ & A**」のページをご覧ください。

<http://seisaku-faq.blogdehp.ne.jp/>

(B) ドメインの手続き

「独自ドメイン」の**新規取得・持ち込み・引き継ぎ**等をご希望のお客さまには、弊社から「独自ドメイン」に関する**ご案内のメール**をお送りしています。メールに従って手続きをお願いいたします。

★「独自ドメイン」とはホームページを表示するアドレス（URL）のことです。

弊社にて「独自ドメイン」を取得される場合（新規ドメイン取得）

【ホームページ制作】独自ドメイン取得のご案内というメールに従って申請をお願いいたします。

お客さまの取得された「独自ドメイン」をご利用の場合（ドメイン持ち込み・ドメイン引き継ぎ）

ドメインのご利用状態によって対応が異なります。詳しくは担当コンサルタントにご確認ください。

「独自ドメイン」を利用されない場合（共有ドメイン）

お客さまに行っていただく作業をメールにてご案内しております。

(C)教材での学習

スタートパッケージ（宅急便）でお届けするDVDや冊子のマニュアルは、電話相談会までに**全部目を通していただく必要はありません**。

ただし、お申込み状況によっては、ヒアリングフォームのご送信後、電話相談会まで時間が空く場合がございます。
その場合には、お時間のある範囲で目を通していただければ幸いです。



左の写真のような教材を宅急便にてお届けします。

電話相談会までに全部目を通していただく必要はありませんが、お時間のある方は「SEO入門(基本編)」のDVDを早めにご覧いただくことをお勧めします。

※複数契約の方には、新たに教材をお届けしておりません。

電話相談会の内容

★電話相談会では、お客さまと弊社コンサルタントとの間で、下記の内容について話し合いをさせていただきます。

- ◆ 御社の**ビジネス**にホームページをどのように**活用**したらよいか
- ◆ **SEO対策**(検索エンジン対策)
- ◆ ホームページに掲載する**コンテンツ**や**メニュー構成**

★また、文書作成代行・ページ作成代行に必要な下記の打合せも行います。

- ◆ 文書作成に必要なヒアリング（取材）
- ◆ 掲載する写真のご用意について

電話相談会では下記をご用意ください

電子メールを見ることができる、
インターネットに接続されたパソコン

「【ホームページ制作】電話相談会のご案内」というメールで、担当コンサルタントへの直通電話の方法をご案内いたします。メールの案内に従ってお電話ください。

※電話相談会の日時を変更される場合は、必ず事前にご連絡ください。

【ご連絡先】 あきばれホームページ・サポートセンター

TEL : 03-5388-5985

営業時間：平日9:30~11:30、13:30~17:00

営業時間外のご連絡は下記メールアドレス宛てにお願いいたします。

seisaku@akibare-hp.jp

文書作成・ページ制作代行について

●文書作成代行について

「電話相談会」でヒアリングした内容に基づいて、ライターがホームページに掲載する文書を作成いたします。

●ページ制作代行について

- **トップページ**
 - **弊社指定の2ページ**
 - お客さまの希望される7ページ
 - 計10ページの制作を行います。
- その他のページはご自身で制作していただきます。

★納期の目安は、初回電話相談会から約**1ヶ月半**後です。

ただし、お客さまの業種やご希望により、それ以上時間がかかってしまう場合もございます。あらかじめご了承ください。

オリジナルメインピクチャー画像の作成について

●オリジナルメインピクチャー画像とは

デザイナーが、御社オリジナルのメインピクチャー画像を作成いたします。

デザインのご希望についても、電話にて詳しくヒアリングさせていただきます。



オリジナルメインピクチャー画像について詳しくは、弊社からお届けしている【ホームページ制作】オリジナルヘッダー画像作成のご案内という件名のメールをご覧ください。

写真・図表の掲載をご希望の場合

●掲載を希望されるデータのご送付について

弊社で制作するページ内に掲載したい「写真」や「図表」などがある場合、データをメール添付にてお送りください。
(掲載をご希望がない場合は、送信不要です)

データは初回電話相談会から2週間以内にご支給をお願いします。もし2週間以内にご支給いただけない場合は、仮の素材写真を入れた状態でご納品させていただきます。

送信先メールアドレス：seisaku@akibare-hp.jp

★なお、メールで送れない大きなサイズ（合計5MB以上）の場合は、以下のサービスなどをご利用ください。

•データ便

<http://www.datadeliver.net/>

•大容量ファイル無料転送サービス
「宅ふぁいる便」

<http://www.filesend.to/>

★ご注意いただきたいこと

●掲載を希望されるデータのご送付期限について

ホームページに掲載を希望される「写真」は、**初回電話相談会から2週間以内**にご支給をお願いします。
もし、2週間以内にご支給いただけない場合は、**仮の素材写真**を入れた状態で**ご納品**させていただきます。

●制作ページの修正のご要望について

制作ページに関する**修正のご要望**は、弊社より確認の依頼をさせていただいてから**1週間以内**にお願いいたします。
もし1週間以内にご連絡をいただけない場合は、**そのままの状態**で**ご納品**させていただきます。

納品確認会の内容

★納品確認会では、お客さまと弊社コンサルタントとの間で、下記の内容について確認と話し合いをさせていただきます。

納品確認会の日程は、制作が進んだ段階で決めさせていただきます。

- ◆ 弊社で制作したページの最終確認
(追加修正があれば承ります)
- ◆ 掲載内容に間違いはないか
- ◆ 今後の更新をどのように進めていったらよいか

※納品確認会終了後、追加修正がすべて完了しましたら、弊社にてお引渡し前の確認・設定作業（初期設定）を行います。

納品確認会では下記をご用意ください

電子メールを見ることができる、
インターネットに接続されたパソコン

「【ホームページ制作】納品確認会のご案内」というメールで、担当コンサルタントへの直通電話の方法をご案内いたします。メールの案内に従ってお電話ください。

※納品確認会の日時を変更される場合は、必ず事前にご連絡ください。

【ご連絡先】 あきbareホームページ・サポートセンター

TEL: 03-5388-5985

営業時間：平日9:30~11:30、13:30~17:00

営業時間外のご連絡は下記メールアドレス宛てにお願いいたします。

seisaku@akibare-hp.jp

お引渡しについてのご案内

弊社コンサルタントから、お客さまのメールアドレス宛てに

ホームページ初期設定完了のお知らせ

というメールをお送りします。

このメールが届きましたら、**ご自身で更新を始めていただいで結構**です。

お引渡し(初期設定完了)前に、ホームページの更新画面にログインすることができませんので、ご注意ください。

以上が、「あきばれホームページ制作の流れ」となります。

御社のビジネスの発展に貢献できるよう、
ホームページ制作をサポートさせていただきます！

